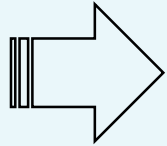




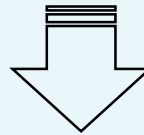
Кудрявцев В.В.

Спортивные мега-события и формирование системы оценки профессиональной квалификации в сфере спортивного предпринимательства

Сочи, ноябрь 2017



Совокупная предпринимательская деятельность, имеющая прямое или опосредованное отношение к созданию спортивного зрелища



Предпринимательство в спорте = предпринимательство в других сферах

ОДНАКО есть особенности

- **Социальная и политическая значимость спорта**
- **Большая роль государственных (федеральных, региональных, местных) органов власти и общественных (международных, общероссийских, региональных, местных) в регулировании и поддержке спорта**

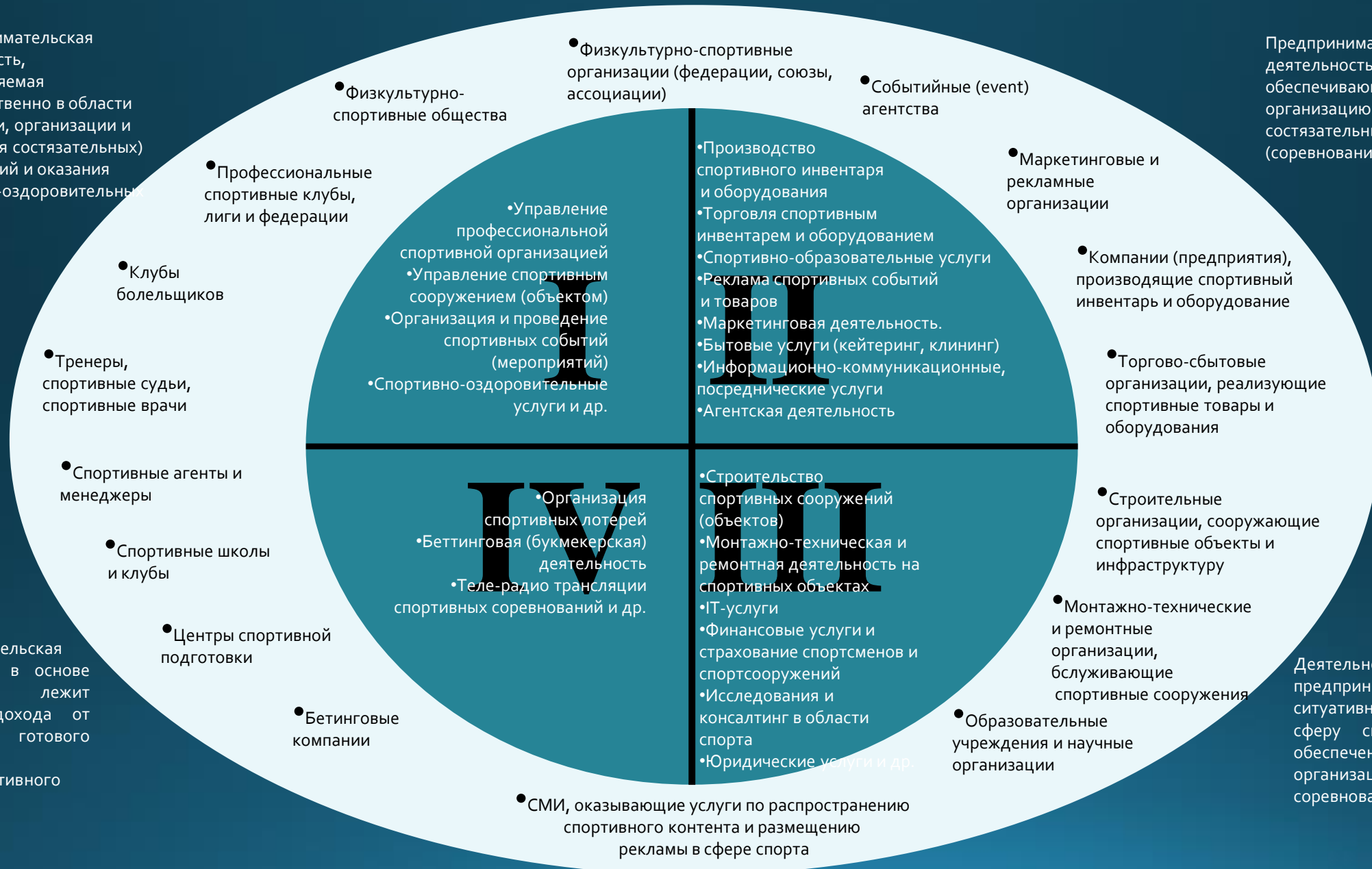
СТРУКТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ СПОРТА

Предпринимательская деятельность, осуществляемая непосредственно в области подготовки, организации и проведения состязательных мероприятий и оказания спортивно-оздоровительных услуг

Предпринимательская деятельность в областях, обеспечивающих подготовку, организацию и проведение состязательных мероприятий (соревнований)

Предпринимательская деятельность, в основе которой лежит извлечение дохода от использования готового спортивного продукта/спортивного контента

Деятельность предпринимателей, которые ситуативно вовлекаются в сферу спорта в связи с обеспечением подготовки, организации и проведения соревнований



ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ СПОРТА

1. Платежеспособный спрос
2. Законодательство
3. Государственная политика
4. Информационно-коммуникационная инфраструктура
5. **КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ КАДРЫ**

КАДРЫ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ СПОРТА

- КАКИЕ КАДРЫ НУЖНЫ?
- ЧЕМУ УЧИТЬ?
- КАК УЧИТЬ?
- КТО БУДЕТ УЧИТЬ?
- КТО ДОЛЖЕН ПЛАТИТЬ ЗА ОБУЧЕНИЕ?
- КАКОВА РОЛЬ САМИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?
- КАК СТИМУЛИРОВАТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБУЧАТЬ СВОИХ СОТРУДНИКОВ?
- КАК СТИМУЛИРОВАТЬ КАНДИДАТОВ И СОТРУДНИКОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ?
- КАК СФОРМИРОВАТЬ ЗАКАЗ НА ОБУЧЕНИЕ?
- МОЖНО ЛИ ГОТОВИТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?

ПРОФСТАНДАРТЫ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ*

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- формирование политики в области занятости и образования

РАБОТОДАТЕЛЬ

- Оценка квалификации персонала
- Стимулирование повышения квалификации сотрудниками
- Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников

РАБОТНИК

- Определение уровня своей квалификации
- Планирование профессионального роста
- Осуществление повышения квалификации (за свой счет, за счет работодателя или иных лиц)

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- Независимая экспертиза
- Независимая оценка
- Независимый контроль

См.: ФЗ от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ*



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СФЕРА ОБРАЗОВАНИЯ

- Образовательные учреждения
- Экспертные советы, ассоциации и др. организации преподавателей в сфере спортивного менеджмента и др.

- ❑ Федеральные государственные образовательные стандарты
- ❑ Образовательные программы
- ❑ Комплексные оценочные средства (КОС)
- ❑ Аккредитация программ (профессионально-общественная)
- ❑ Профессиональные стандарты
- ❑ Система оценки и сертификации квалификаций

СФЕРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- Профессиональные коммерческие и некоммерческие организации предпринимателей в сфере спорта

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Профессиональные стандарты применяются:*

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

*(*из Постановления Правительства РФ от 22.01.2013 N23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»*

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

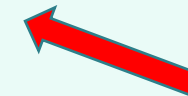
05 – ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

11 ПС

- 05.001 Спортсмен (Приказ Минтруда России от 07.04.2014 № 186н)
- 05.002 Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту (Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 528н)
- 05.003 Тренер (Приказ Минтруда России от 07.04.2014 № 193н)
- 05.004 Инструктор-методист по адаптивной физической культуре (Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 526н)
- 05.005 Инструктор-методист (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 630н)
- 05.006 Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних (Приказ Минтруда России от 16.11.2015 № 871н)
- 05.007 Спортивный судья (Приказ Минтруда России от 23.10.2015 № 769н)
- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Приказ Минтруда России от 29.10.2015 № 798н)
- 05.009 Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования (Приказ Минтруда России от 17.12.2015 № 1025н)
- 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению (Приказ Минтруда России от 18.02.2016 № 73н)
- 05.011 Контролер-распорядитель (Приказ Минтруда России от 13.04.2017 № 357н)

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

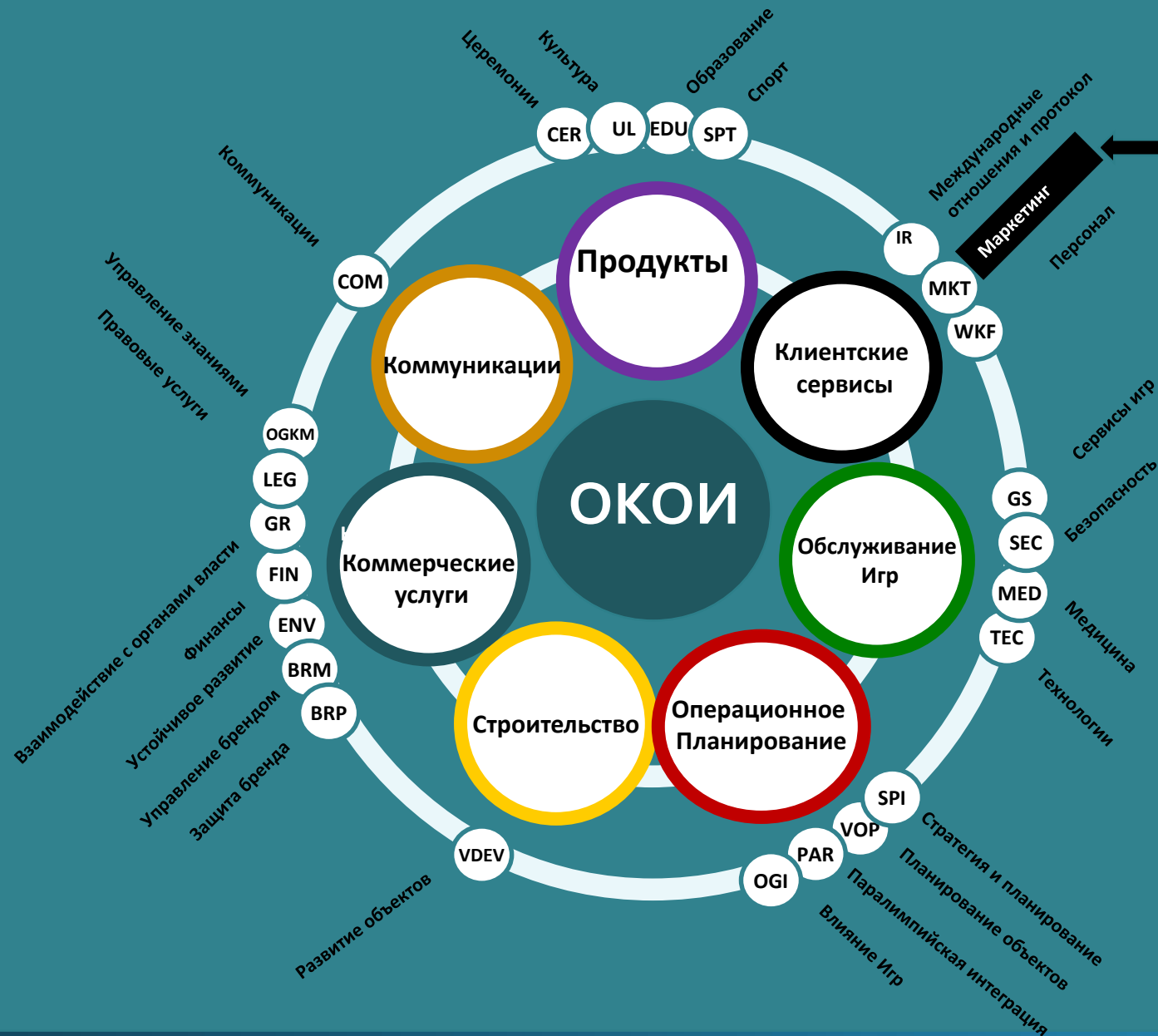
- Директор спортивной организации (учреждения)
- Директор спортивного сооружения (объекта)
- Заместитель директора по эксплуатации спортивного оборудования (сооружения, объекта)
- Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного оборудования (сооружения, объекта)
- Директор спортивного комплекса (спортивно-оздоровительного, спортивно-туристического)
- Директор по спортивной работе
- Руководитель структурного подразделения по спортивной работе
- Директор спортивного клуба (фитнес-клуба и т.п.)
- Руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе
- Директор центра тестирования
- Директор (начальник, заведующий) лабораторией
- Директор спортивной школы
- Директор центра спортивной (олимпийской) подготовки
- Руководитель физкультурно-спортивного объединения
- **Руководитель структурного подразделения осуществляющего деятельность приносящую доход**



Функционал (действия), необходимые знания и умения руководителя подразделения, осуществляющего деятельность, приносящую доход спортивной организации (из Профстандарта)

Действия	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка предложений по стратегии ценообразования ➤ Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе ➤ Разработка и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации ➤ Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами ➤ Мониторинг и контроль качества оказываемых услуг ➤ Инициирование подготовки и подписания приказов и иных документов ➤ Проведение рабочих встреч и совещаний 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик ➤ Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг ➤ Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг ➤ Вести деловые переговоры ➤ Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг ➤ Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения ➤ Обосновывать мотивы принятых решений ➤ Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, гражданское законодательство РФ в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов ➤ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности, требования охраны труда и пожарной безопасности ➤ Основы маркетинговой деятельности ➤ Основы ведения деловых переговоров, методы убеждения ➤ Основы планирования деятельности спортивной организации, требования к составлению программ, планов мероприятий ➤ Основы экономики, организации труда и управления ➤ Трудовое и налоговое законодательство ➤ Порядок заключения и исполнения договоров, порядок составления отчетности ➤ Документы, устанавливающие документооборот, трудовой распорядок ➤ Основы работы с текстовыми редакторами, электронной почтой, браузерами и т.д.

Опыт организации крупного спортивного события и формирование матрицы компетенций



Маркетинг

Отдел продаж:

- Анализ рынка и открытие категорий
- Проведение тендерной процедуры
- Подписание спонсорских контрактов

Отдел управления ВНФ (доклады в натуральной форме) и ВРИМ (Матрица интеграции Партнеров):

- Сопровождение процесса приема-передачи ВНФ
- Предоставление Партнерам дополнительных преимуществ в рамках подготовки инфраструктуры Игр

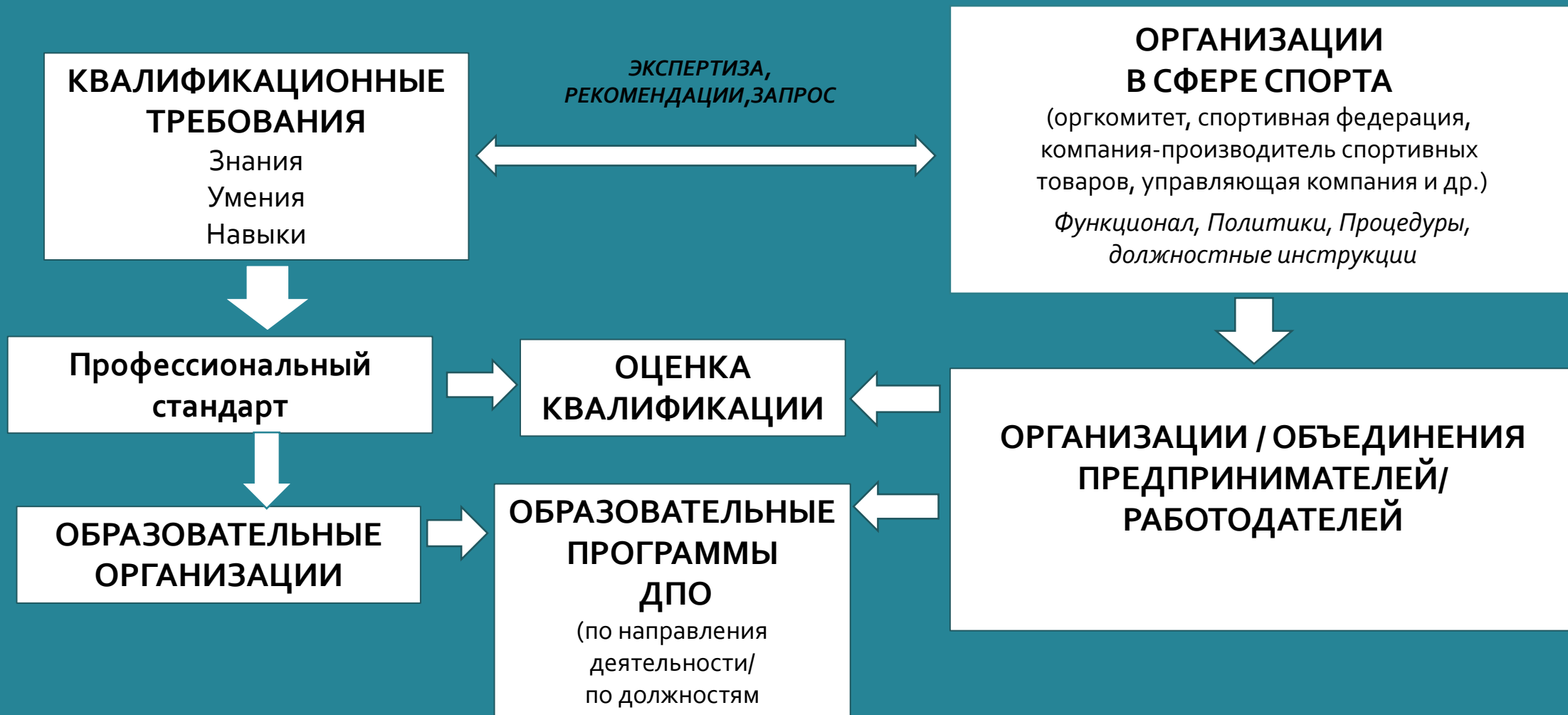
Отдел обслуживания клиентов:

- Сопровождение сделок (договора, платежи)
- Согласование / помощь в реализации маркетинговых планов клиентов
- Управление базой данных клиентов (CRM)

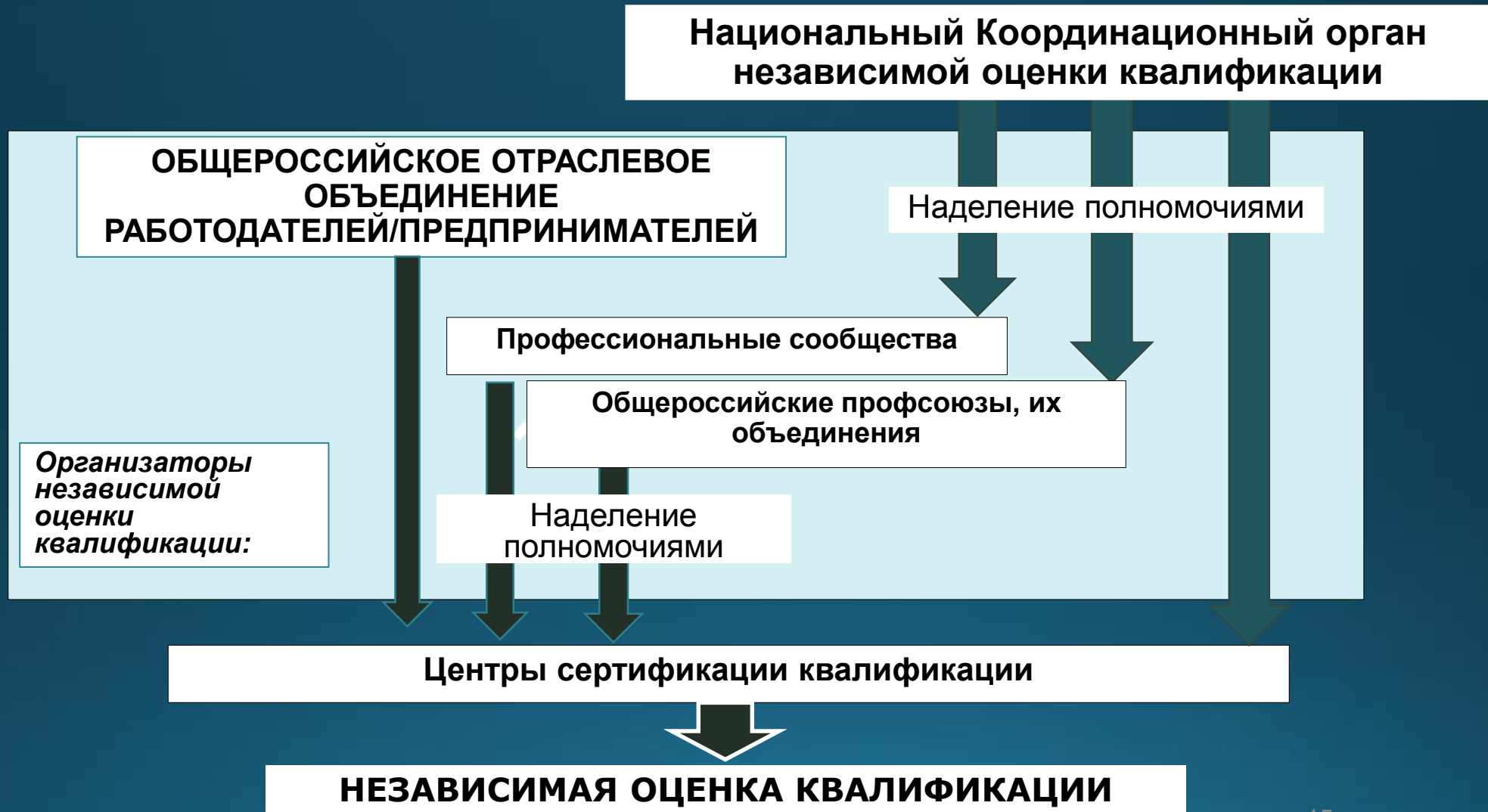
Отдел активации спонсорских контрактов:

- Разработка и реализация программ приема гостей на Играх (Ванкувер, Лондон, Сочи)
- Партнерский клуб (Олимпийские классы, рабочие заседания)
- Интеграция партнеров в мероприятия Оргкомитета

РОЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ФОРМИРОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ОТРАСЛИ



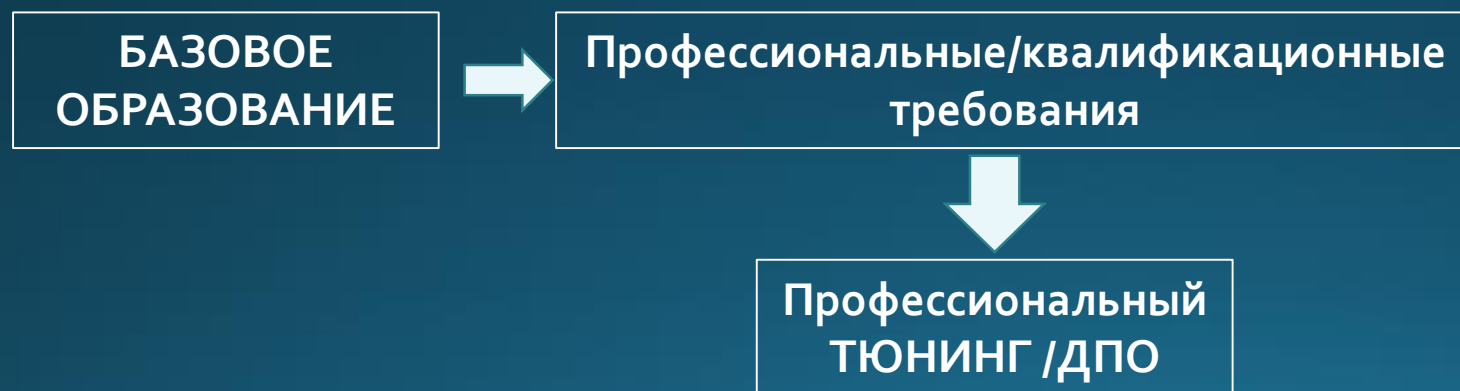
ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ*



ПРИМЕР ОПРЕДЕЛЕНИЯ «Профессиональные компетенции предпринимателя»

- Определять направления развития технологий в профессиональной деятельности с перспективой развития
 - Разрабатывать бизнес-план
 - Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования и формирования команды
 - Организовывать эффективную работу коллектива
 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения с целью установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий и санкций
 - Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
 - Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью
 - Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными моральными нормами и этическими ценностями
- Предприниматели – это не более 10 % занятых.
Остальные - это те, на ком предприниматели что-то предпринимают
 - Абстрактной предпринимательской деятельности нет, она конкретна, соответственно, конкретна и подготовка кадров. Без привязки к конкретной деятельности, то это будет подготовка будущих безработных с дипломом «предприниматель» - людей готовых предпринимать, но при этом не знающих что именно.
 - Базовая подготовка - экономика, менеджмент
Остальное - коммуникативные навыки (набор социально-психологических навыков) (того, что в принципе не мешает всем).

- До настоящего времени образовательные организации в основном находятся в режиме угадывания потребности, а не сотрудничества.
- Реальное соединение предпринимательства с образованием реально именно через систему оценки и повышения квалификации



Бизнесу нужно научиться (привыкнуть) платить за подготовку и повышение квалификации сотрудников

*СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ,
КОЛЛЕГИ!*